



مدرسة الشيخ خليفة بن زايد البنجلاديشية الاسلامية الخاصة

أبوظبي

سياسة الصحة والسلامة

2026-2025

مقدمة

تلزم مدرسة الشيخ خليفة بن زايد البنجلاديشية الإسلامية بتوفير بيئة آمنة وصحية لجميع الطلاب والموظفين والزوار. تحدد سياسة الصحة والسلامة هذه نهجنا لضمان السلامة والرفاهية بما يتوافق مع سياسة الصحة والسلامة الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي (ADEK) لعام 2024.

أهداف

- ضمان بيئة تعليمية آمنة: الحفاظ على بيئة تعليمية آمنة ومواتية لجميع الطلاب.
- تعزيز الوعي بالصحة والسلامة: تنفيذ الطلاب والموظفين والزوار حول ممارسات الصحة والسلامة.
- الامتثال للوائح: الالتزام بمعايير الصحة والسلامة الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة واللوائح الأخرى ذات الصلة.
- الاستعداد لحالات الطوارئ: الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها بشكل فعال.
- التحسين المستمر: قم بمراجعة وتحسين ممارسات الصحة والسلامة بانتظام

المسؤوليات

1. مدير المدرسة:

- القيادة والإشراف: توفير القيادة الشاملة والإشراف على سياسات الصحة والسلامة.
- تنفيذ السياسة: ضمان التنفيذ والالتزام بسياسة الصحة والسلامة.
- تخصيص الموارد: تخصيص الموارد الالزمة لتدابير الصحة والسلامة.
- المراقبة والمراجعة: قم بمراجعة أداء الصحة والسلامة بانتظام وإجراء التعديلات الالزمة.
- التواصل: ضمان التواصل الفعال لمعلومات الصحة والسلامة للموظفين والطلاب وأولياء الأمور.

2 - مجلس الأمناء:

- الإشراف الاستراتيجي: توفير الإشراف الاستراتيجي والتأكد من دمج الصحة والسلامة في الاستراتيجية العامة للمدرسة.

- الامتثال: التأكد من امتثال المدرسة للوائح التعليم والمعرفة وغيرها من معايير الصحة والسلامة ذات الصلة.
- الدعم والموارد: دعم مدير المدرسة في تنفيذ سياسات الصحة والسلامة من خلال توفير الموارد والدعم اللازمين.
- المراجعة والمساعلة: قم بمراجعة فعالية سياسات الصحة والسلامة بانتظام ومحاسبة مدير على أداء الصحة والسلامة.
- إدارة المخاطر: التأكد من وجود استراتيجيات مناسبة لإدارة المخاطر في العمليات والأنشطة المدرسية.

3 - مسؤول الصحة والسلامة:

- مراقبة الامتثال للوائح الصحة والسلامة.
- إجراء تقييمات منتظمة للمخاطر وعمليات تدقيق السلامة.
- تنظيم دورات تدريبية للموظفين والطلاب.

4- الموظفين:

- اتباع إرشادات الصحة والسلامة.
- الإبلاغ عن المخاطر والحوادث إلى مسؤول الصحة والسلامة.
- المشاركة في برامج التدريب على السلامة.

5-الطلاب:

- الالتزام بقواعد وتعليمات السلامة المدرسية.
- القيام بإبلاغ المعلم أو الموظف بالحالات غير الآمنة.

6- الزوار

الالتزام بإجراءات السلامة المدرسية أثناء التواجد في المدرسة.

إجراءات الصحة والسلامة:

- 1-ضمان اتباع إجراءات الصحة والسلامة عند اقامة الأنشطة المدرسية واللاإducative.
- إجراء تقييمات المخاطر لجميع الأنشطة المتعلقة بالمدرسة، بما في ذلك الأحداث خارج الحرم المدرسي.
- تنفيذ تدابير الرقابة للتخفيف من المخاطر المرتبطة بهذه الأنشطة.
- التأكد من وجود خطط الإشراف والطوارئ للأنشطة خارج الحرم المدرسي.

2-الموارد والعمليات من أجل بيئة صحية وآمنة ومأمونة:

- الحفاظ على نظافة وصيانة المرافق المدرسية.
- توفير المعدات والموارد اللازمة للصحة والسلامة.
- تعزيز ثقافة المسؤولية والمساءلة بين الموظفين والطلاب.

3- التعليم والتدريب:

- توفير تدريب منظم في مجال الصحة والسلامة لجميع الموظفين.
- إبراء برامج توعية بالصحة والسلامة للطلاب.
- التأكد من حصول الموظفين والطلاب الجدد على التوجيه بشأن سياسات الصحة والسلامة.

4- الوقاية من الاصابة والامراض:

- تنفيذ التدابير الوقائية مثل الصيانة الدورية للمعدات والمرافق.
- تعزيز ممارسات النظافة الجيدة.
- إبراء الفحوصات الصحية وتوفير الوصول إلى الخدمات الطبية.

5- تقييمات المخاطر وإجراءات الرقابة:

- إبراء تقييمات منتظمة للمخاطر لتحديد المخاطر المحتملة.
- تنفيذ تدابير الرقابة المناسبة للتخفيف من المخاطر.
- رصد ومراجعة فعالية تدابير الرقابة بانتظام.

6- إجراءات الطوارئ:

- تطوير والحفاظ على خطة الاستجابة للطوارئ.
- إبراء تدريبات الطوارئ المنتظمة (الحريق، الإغلاق، الإخلاء).
- التأكد من أن جميع الموظفين والطلاب على دراية بإجراءات الطوارئ.

7- الإسعافات الأولية:

- احتفظ بمجموعة إسعافات أولية مجهزة بالكامل في الموضع الرئيسية.
- التأكد من توفر الإسعافات الأولية المدربة خلال ساعات الدراسة.
- الاحتفاظ بسجلات لجميع حوادث الإسعافات الأولية والعلاجات

8- السلامة من الحرائق:

- إبراء عمليات تفتيش وتدريبات منتظمة للسلامة من الحرائق.
- التأكد من أن طفليات الحريق وأجهزة الإنذار في حالة صالحة للعمل.
- وضع علامات واضحة على مخارج الحريق وإبقائها خالية من العوائق.

9- الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها:

- وضع إجراء واضح للإبلاغ عن الحوادث والوقائع.
- التحقيق في الحوادث لتحديد الأسباب ومنع تكرارها.

○ الاحتفاظ بسجل للحوادث وتحليل الاتجاهات لاتخاذ إجراءات وقائية.

التدقيق المطلوب:

1- يجب على مدارس الامتثال العام التأكيد من أن سياسة الصحة والسلامة الخاصة بها تتوافق مع إرشادات دائرة التعليم والمعرفة، وهيئة أبوظبي للرعاية الصحية/دائرة الصحة، وهيئة تنمية المجتمع، والمبادئ التوجيهية للسلطات الإماراتية الأخرى. هذا يتضمن:

○ تقديم التقارير الدورية وعمليات التدقيق وخطط العمل.

○ الوفاء بالمواعيد النهائية للامتثال.

○ عرض السياسة بشكل بارز وجعلها في متناول جميع أصحاب المصلحة.

2- التراخيص والتصاريح يجب على المدارس الحصول على التراخيص والتصاريح الازمة من السلطات المختصة والحفاظ على عقود صالحة لعملياتها.

3- يجب أن تحفظ المدارس سجلات الصيانة والتفتيش واللاحظات والإخطارات وفقاً لسياسة سجلات دائرة التعليم والمعرفة وأن تستوفي جميع متطلبات الامتثال.

4- توثيق الحوادث يجب تسجيل جميع الحوادث الرقمية وتوثيقها وتوقيعها من قبل مدير المدرسة وتخزينها للتدقيق وفقاً لسياسات دائرة التعليم والمعرفة الرقمية والسجلات.

5- يلتزم قسم المواصلات بالمدرسة الالتزام بسياسة النقل الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة، بما في ذلك:

○ تطوير وتحديث خطة إدارة حركة المرور لتحقيق تدفق مروري داخلي وخارجي آمن، خاصة خلال ساعات الذروة.

○ نشر موظفين مدربين لإدارة حركة المرور أثناء أوقات الركوب/التوصيل.

○ لاحفاظ سجلات تفتيش الحافلات المدرسية والحصول على التراخيص ذات الصلة للحافلات والسائقين والمشرفين.

○ تطوير وإبلاغ خطة الطوارئ والاتصالات لجميع أصحاب المصلحة.

مسؤول الصحة والسلامة والموارد:

ستقوم المدارس بتعيين موظف متفرغ للصحة والسلامة حاصل على (شهادة IOSH) بحلول أبريل 2025) لتنفيذ سياسة الصحة والسلامة الخاصة بها والإشراف عليها وإدارتها ومراقبتها.

مسؤوليات موظف الصحة والسلامة

يجب على مسؤول الصحة والسلامة:

أ- تطوير وصيانة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية.

ب- إنشاء هيكل قيادي للصحة والسلامة داخل المدرسة.

ت- ضمان تدريب الموظفين ذوي الصلة، بما في ذلك التسليم والتعريف للموظفين والمعاقدين الجدد.

ث- إجراء تحديد المخاطر وتقييم المخاطر وتنفيذ تدابير الرقابة.

ج- تطوير وتحديث خطة الاستجابة للطوارئ وسجل الإصابات المهنية.

ح- إنشاء لجنة الصحة والسلامة المدرسية.

خ- لاحفاظ بسجل للحوادث والإبلاغ عن الحوادث عبر أنظمة ADEK و مركز ابوظبي للصحة العامة الإلكترونية.

د- الاتصال بلجنة الحماية لضمان الإشراف والمراقبة الكافية على الطلاب.

التعليم والتدريب

يجب على مدارس تعليم الطلاب تثقيف الطلاب حول الصحة والسلامة، بما في ذلك السلامة على الطرق، وإدارة المخاطر، والسلامة من الحرائق، واستخدام معدات الحماية الشخصية، وإجراءات الطوارئ، والإسعافات الأولية الأساسية، والوعي الجسدي الشخصي.

يجب أن تضمن مدارس تدريب الموظفين حصول جميع الموظفين على تدريب في مجال الصحة والسلامة وفقاً لإرشادات دائرة الصحة ومركز أبوظبي للصحة العامة ونظام إدارة السلامة والصحة المهنية والتي تغطي :

- إجراءات الطوارئ
- إبلاغ عن الحوادث الخطيرة
- حماية الطلاب أثناء حالات الطوارئ
- جراء تقييمات المخاطر لتحديد التدريب اللازم (على سبيل المثال، الإسعافات الأولية، والسلامة من الحرائق).

متطلبات الصحة والسلامة

تدابير الصحة والسلامة العامة. يجب على المدارس التأكد من:

- التخزين الآمن والاستخدام الآمن للمواد والمعدات التي يتحمل أن تكون خطراً وفقاً للوائح.
- تقييمات منتظمة للسلامة (على سبيل المثال، السلامة من الحرائق، وخطط الأخلاع، والإصابة في حالات الطوارئ).
- أنظمة أمنية فعالة لمنع الجريمة والسلوك غير اللائق، وفقاً لسياسة دائرة التعليم والمعرفة الرقمية وإرشادات MCC.
- أنظمة الوقاية والكشف عن الحرائق الوظيفية.

حدود وزن الحقائب المدرسية

يجب ألا تتجاوز الحقيقة المدرسية للطالب 5-10% من وزن جسمه، مع الأخذ في الاعتبار العوامل الفردية مثل الصحة والقدرة البدنية، لتجنب الآثار الضارة على العمود الفقري. سيتم إبلاغ هذه السياسة إلى أولياء الأمور.

متطلبات الصحة والسلامة.

المبني المدرسي خالي من التدخين

- الحفاظ على سياسة صارمة لعدم التدخين (بما في ذلك السجائر الإلكترونية/التبغ الإلكتروني) داخل وحول مبني المدرسة على النحو المحدد من قبل ADPHC/DOH.(دائرة الصحة ، مركز أبوظبي للصحة العامة)

الحماية من الحرائق

- تجهيز المبني بأنظمة الكشف عن الحرائق وإخمادها والشاشات المتواقة.
- الاحتفاظ بالسجلات والحصول على التراخيص الازمة حسب مواصفات هيئة تنمية المجتمع.
- تثبيت نظام حصنتك إذا لزم الأمر.

غاز البترول السائل (LPG)

- يجب على المدرسة قصر استخدام غاز البترول المسال على الأغراض التعليمية فقط من خلال وجود نظام مركزي خارج مبني المدرسة، متوافق مع متطلبات CDA (هيئة الدفاع المدني) ومرتبط بنظام إنذار الحريق.

التخطيط للطوارئ

- سيكون مدير المدرسة مسؤولاً عن خطة الطوارئ المدرسية التي تحدد إجراءات الإخلاء.
- سيقوم موظف السلامة والصحة المهنية بإجراء تدريبات الطوارئ السنوية، وتوثيق الملاحظات.
- يجب على مدير المدرسة إنشاء نظام إنذار للتواصل مع أولياء الأمور أثناء حالات الطوارئ.

الدعم المتعلق بالصحة والسلامة

- توفير دعم الصحة النفسية والعقلية بعد الطوارئ وفقاً لسياسات دائرة التعليم والمعرفة.

نظام الصحة

الخدمات الطبية

- تشغيل العيادات المدرسية المرخصة من قبل دائرة الصحة.
- توظيف ممرضات بدوام كامل مع تراخيص وزارة الصحة سارية المفعول.
- إدارة الدواء وفقاً لإرشادات دائرة الصحة بموافقة الوالدين.

الدمج

- وضع خطط الرعاية الصحية للطلاب ذوي الاحتياجات الإضافية.

الفحص الصحي

- إجراء فحوصات صحية منتظمة كما هو مطلوب من قبل دائرة الصحة.

تحصين

- تسهيل برامج التحصين المدرسية التي تقودها وزارة الصحة.

سجلات الطلاب

- الحفاظ على السجلات الطبية السرية باتباع إرشادات دائرة التعليم والمعرفة.

خاتمة

مدرسة الشيخ خليفة بن زايد البنغلاديشية الإسلامية ملتزمة بضمان سلامة ورفاهية مجتمعها. من خلال الالتزام بسياسة الصحة والسلامة هذه وجهود التحسين المستمر، نهدف إلى توفير بيئة آمنة تساعد على التعلم والنمو.

كيران أختير

Health & Safety Policy 2024 -2025

Introduction

Shaikh Khalifa Bin Zayed Bangladesh Islamia School is committed to providing a safe and healthy environment for all students, staff, and visitors. This Health & Safety Policy outlines our approach to ensuring safety and well-being in compliance with the Abu Dhabi Department of Education and Knowledge (ADEK) Health & Safety Policy 2024.

Objectives

- 1. Ensure a Safe Learning Environment:** Maintain a safe and conducive learning environment for all students.
- 2. Promote Health and Safety Awareness:** Educate students, staff, and visitors on health and safety practices.
- 3. Compliance with Regulations:** Adhere to ADEK Health & Safety standards and other relevant regulations.
- 4. Emergency Preparedness:** Prepare for and effectively respond to emergencies.
- 5. Continuous Improvement:** Regularly review and improve health and safety practices.

Responsibilities

1. Principal:

- **Leadership and Oversight:** Provide overall leadership and oversight of health and safety policies.
- **Policy Implementation:** Ensure the implementation and adherence to the Health & Safety Policy.
- **Resource Allocation:** Allocate necessary resources for health and safety measures.
- **Monitoring and Review:** Regularly review health and safety performance and make necessary adjustments.
- **Communication:** Ensure effective communication of health and safety information to staff, students, and parents.

2. Governing Board:

- **Strategic Oversight:** Provide strategic oversight and ensure that health and safety are integrated into the school's overall strategy.

- **Compliance:** Ensure that the school complies with ADEK regulations and other relevant health and safety standards.
- **Support and Resources:** Support the Principal in implementing health and safety policies by providing necessary resources and backing.
- **Review and Accountability:** Regularly review the effectiveness of health and safety policies and hold the Principal accountable for health and safety performance.
- **Risk Management:** Ensure that appropriate risk management strategies are in place for school operations and activities.

3. Health & Safety Officer:

- Monitor compliance with health and safety regulations.
- Conduct regular risk assessments and safety audits.
- Organize training sessions for staff and students.

4. Staff:

- Follow health and safety guidelines.
- Report hazards and incidents to the Health & Safety Officer.
- Participate in safety training programs.

5. Students:

- Adhere to school safety rules and instructions.
- Report unsafe conditions to a teacher or staff member.

6. Visitors:

Comply with school safety procedures while on campus.

Health & Safety Procedures:

1. Ensuring Health and Safety of School and Extracurricular Activities:

- Conduct risk assessments for all school-related activities, including off-campus events.
- Implement control measures to mitigate risks associated with these activities.
- Ensure supervision and emergency plans are in place for off-campus activities.

2. Resources and Processes for a Healthy, Safe, and Secure Environment:

- Maintain clean and well-maintained facilities.
- Provide necessary health and safety equipment and resources.
- Promote a culture of responsibility and accountability among staff and students.

3. Education and Training:

- Provide regular health and safety training for all staff members.
- Conduct health and safety awareness programs for students.
- Ensure new staff and students receive orientation on health and safety policies.

4. Preventing Injury and Ill Health:

- Implement preventive measures such as regular maintenance of equipment and facilities.
- Promote good hygiene practices.
- Conduct health screenings and provide access to medical services.

5. Risk Assessments and Control Measures:

- Conduct regular risk assessments to identify potential hazards.
- Maintain a risk register to document identified risks and control measures.
- Implement appropriate control measures to mitigate risks.
- Monitor and review the effectiveness of control measures regularly.

6. Emergency Procedures:

- Develop and maintain an Emergency Response Plan.
- Conduct regular emergency drills (fire, lockdown, evacuation).
- Ensure all staff and students are familiar with emergency procedures.

7. First Aid:

- Maintain a fully stocked first aid kit in key locations.
- Ensure trained first aiders are available during school hours.
- Keep records of all first aid incidents and treatments.

8. Fire Safety:

- Conduct regular fire safety inspections and drills.
- Ensure fire extinguishers and alarms are in working condition.
- Clearly mark fire exits and keep them unobstructed.

9. Incident Reporting and Investigation:

- Establish a clear procedure for reporting accidents and incidents.
- Investigate incidents to identify causes and prevent recurrence.
- Maintain an incident log and analyze trends for preventive action.

Regulatory Compliance

1. General Compliance Schools must ensure their Health and Safety Policy aligns with ADEK, ADPHC/DoH, CDA, and other UAE authorities' guidelines. This includes:

- Submitting periodic reports, audits, and action plans.
- Meeting compliance deadlines.
- Displaying the policy prominently and making it accessible to all stakeholders.

2. Licensing and Permits Schools must obtain necessary licenses and permits from relevant authorities and maintain valid contracts for their operations.

3. Record Maintenance Schools must maintain inspection records, observations, and notifications per ADEK Records Policy and meet all compliance requirements.

4. Incident Documentation All digital incidents must be recorded, documented, signed by the Principal, and stored for auditing as per ADEK Digital and Records Policies.

5. Transportation and Traffic Management Schools must adhere to ADEK Transportation Policy, including:

- Developing and updating a traffic management plan for safe internal/external traffic flow, especially during peak hours.
- Deploying trained staff to manage traffic during pick-up/drop-off times.
- Maintaining school bus inspection records and acquiring relevant licenses for buses, drivers, and supervisors.
- Developing and communicating a transport emergency and communication plan to all stakeholders.

Health and Safety Officer and Resources

Schools will appoint a dedicated full-time Health and Safety Officer with an (IOSH Certification by April 2025) to implement, oversee, manage, and monitor their Health and Safety Policy.

Health and Safety Officer Responsibilities

The Health and Safety Officer must:

- a. Develop and maintain an occupational safety and health management system.
- b. Establish a leadership structure for health and safety within the school.
- c. Ensure relevant staff training, including handover and induction for new employees and contractors.
- d. Conduct hazard identification, risk assessment, and implement control measures.
- e. Develop and update an Emergency Response Plan and Occupational Injuries Register.
- f. Establish a School Health and Safety Committee.
- g. Maintain an incident register and report incidents via ADEK and ADPHC electronic systems.
- h. Liaise with the Safeguarding Committee to ensure adequate student supervision and monitoring.

Education and Training

Student Education Schools shall educate students on health and safety, including road safety, risk management, fire safety, using personal protection equipment, emergency procedures, basic first aid, and personal physical awareness.

Staff Training Schools shall ensure all staff receive health and safety training per ADPHC/DoH and OSHAD-SF guidelines, covering:

- Emergency procedures
- Reporting hazardous incidents
- Safeguarding students during emergencies
- Conducting risk assessments to determine necessary training (e.g., first aid, fire safety).

Health and Safety Requirements

General Health and Safety Measures. Schools shall ensure:

- Secure storage and safe use of potentially dangerous substances and equipment as per regulations.
- Regular safety assessments (e.g., fire safety, evacuation plans, emergency lighting).
- Effective security systems to prevent crime and inappropriate conduct, following ADEK Digital Policy and MCC guidelines.
- Functional fire prevention and detection systems.

Weight Limits of School Bags

A student's school bag shall not exceed 5-10% of their body weight, considering individual factors like health and physical strength, to avoid adverse effects on their spine. This policy will be communicated to parents.

Health and Safety Requirements

Smoke-Free Campus

- Maintain a strict no-smoking policy (including e-cigarettes/vaping) within and around the school premises as defined by ADPHC/DoH.

Fire Protection

- Equip premises with compliant fire detection, suppression, and sprinkler systems.
- Maintain records and obtain necessary licenses as per CDA specifications.
- Install HASSANTUK system if required.

Liquid Petroleum Gas (LPG)

- School shall restrict LPG use to educational purposes only with a central system outside school buildings, compliant with CDA requirements and linked to the fire alarm system.

Emergency Planning

- School Principal will be responsible for School Emergency Plan defining procedures and evacuation.
- OSH Officer will conduct annual emergency drills, document observations.
- Principal shall establish a notification system for parent communication during emergencies.

Health and Safety-Related Support

- Provide mental health support post-emergency per ADEK policies.

Health System

Medical Services

- Operate DoH-licensed school clinics.
- Employ full-time nurses with valid DoH licenses.
- Administer medication according to DoH guidelines with parental consent.

Inclusion

- Develop healthcare plans for students with additional needs.

Health Screening

- Conduct regular health screenings as required by DoH.

Immunization

- Facilitate DoH-led school immunization programs.

Student Records

- Maintain confidential medical records following ADEK guidelines.

Conclusion

Shaikh Khalifa Bin Zayed Bangladesh Islamia School is dedicated to ensuring the safety and well-being of its community. Through adherence to this Health & Safety Policy and continuous improvement efforts, we aim to provide a secure environment conducive to learning and growth.

SCHOOL ADMINISTRATION

Review date: 01/01/2026

